

PLAN PRACY SAMORZĄDU SZKOLNEGO
SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM JANA PAWŁA II W
MICHAŁOWICACH
W ROKU SZK. 2009/2010

Plan pracy Samorządu Szkolnego został opracowany w oparciu o:

- wnioski wynikające z realizacji planu pracy Samorządu Szkolnego za rok szkolny 2008/2009,
- plan rozwoju szkoły,
- program wychowawczy szkoły,
- plan pracy dydaktyczno – wychowawczo – opiekuńczej na rok szkolny 2009/2010,
- Statut Szkoły,
- Regulamin Samorządu.

Samorząd Szkolny w swoim planie pracy kładzie szczególny nacisk na:

- tworzenie warunków do rozwoju samodzielności i samorządności uczniów poprzez wyrabianie poczucia odpowiedzialności za podjęte zadania,
- budowanie pozytywnego, sprzyjającego uczeniu się klimatu w szkole,
- rozwój zainteresowań naukowych, sportowych i turystyczno – krajoznawczych,
- tworzenie warunków indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- tworzenie silnej więzi między wszystkimi uczniami,
- bezpieczeństwo w szkole,
- przeciwdziałanie szkolnej agresji.

Wrzesień

1. Wybory do samorządu uczniowskiego
 - wybory przedstawicieli do samorządu przez poszczególne klasy
 - wybory prezydium samorządu
 - wybory Rzecznika Praw Ucznia
2. Opracowanie planu pracy samorządu uczniowskiego
 - wypisanie propozycji zgłaszanych przez przedstawicieli samorządu do planu pracy
 - ustalenie harmonogramu zadań i określenie terminów ich realizacji oraz osób odpowiedzialnych za ich wykonanie
3. Udział w akcji „Sprzątanie Świata”
4. Gazetki: Zaczęło się w Polsce – upamiętnienie II wojny światowej
 To już jesień

Październik

5. Obchody Dnia Edukacji Narodowej
 - przygotowanie gazetki okolicznościowej na korytarzu szkolnym
 - udział samorządu szkolnego w akademii organizowanej przez uczniów szkoły
 - własnoręczne wykonanie kwiatków dla nauczycieli wraz z życzeniami
6. Udział w akcji „Góra Grosza”

Listopad

7. Dzień Zmarłych
 - okolicznościowa gazetka
8. Obchody Narodowego Święta Niepodległości
 - przygotowanie gazetki okolicznościowej na korytarzu szkolnym
 - udział samorządu szkolnego w akademii organizowanej przez szkołę
9. Andrzejki w naszej szkole
 - akcenty andrzejkowe w gazetce ściennej
 - wróżby andrzejkowe
 - dyskoteka andrzejkowa
10. Udział w akcjach charytatywnych
 - według potrzeb

Grudzień

11. Dzień walki z Aids
12. Międzynarodowy Dzień Praw Człowieka
 - gazetka ścienna na temat praw człowieka

13. W świątecznym nastroju

- przygotowanie plakatu świątecznego z życzeniami dla Rady Pedagogicznej i dla uczniów
- dekoracja świąteczna szkoły
- Konkurs szkolny na najbardziej świąteczną klasę *Gwiazdka 2009*

Styczeń

14. Dzień Babci i Dziadka

- gazetka ścienna na temat dnia dziadka i babci

Luty

15. Podsumowanie I półrocza

- wykonanie diagramu słupkowego prezentującego średnią ocen uzyskaną w poszczególnych klasach
- sporządzenie listy najlepszych uczniów w szkole , uczniów ze 100% frekwencją
- prezentacja wyników nauczania na gazecie ściennej
- sporządzenie sprawozdania z działalności samorządu

16. Walentynki

- walentynkowa poczta zakochanych
- dyskoteka walentynkowa
- Ogłoszenie konkursu na *Najzabawniejszą Kartkę Walentynkową* lub *Najpiękniejszy Walentynkowy Wiersz*

Marzec

17. Międzynarodowy Dzień Kobiet

- życzenia dla pań nauczycielek z okazji Dnia Kobiet
- gazetka ścienna
- ogłoszenie konkursów wielkanocnych – na *Najpiękniejszą Pisanekę* lub *Kartkę Wielkanocną*

Kwiecień

18. Święta Wielkanocne

- gazetka ścienna o tematyce świątecznej

Maj

19. Uczczenie rocznicy Konstytucji 3 maja

- współorganizacja akademii szkolnej
- gazetka ścienna
- ogłoszenie konkursu z okazji *Dnia Matki – Dla Ciebie Mamo* (układamy wiersz dla mamy)

Czerwiec

20. Międzynarodowy Dzień Dziecka

- pomoc przy organizowaniu Dnia Sportu w szkole

21. Podsumowanie II półrocza

- wykonanie diagramu słupkowego prezentującego średnią ocen uzyskaną w poszczególnych klasach
- sporządzenie listy najlepszych uczniów w szkole , uczniów ze 100% frekwencją
- prezentacja wyników nauczania na gazetce ściennej
- sporządzenie sprawozdania z działalności samorządu

Prace ciągłe

1. Organizowanie cotygodniowych spotkań.
2. Prowadzenie całorocznej akcji „Adopcja na odległość” i innych akcji charytatywnych
3. Omawianie bieżących spraw
4. Prowadzenie dokumentacji samorządu
5. Kontrola obuwia na zmianę
6. Kontrola klasowych gazetek szkolnych

Opiekun Samorządu
Marta Ciechomska